



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA

Str. Petricani nr. 9A, sector 2, București, cod poștal 023841

telefon: 0040/ 021/ 317.10.05; fax: 0040/ 021/ 316.84.28

E-mail: office@rnp.rosilva.ro Pagina web: www.rosilva.ro

Nr. ~~2166~~ 1/AC/ 08.03.2016

Nr. 352/14.03.2016

Personal

Req prelucrare la
personalul APNBV.

DIRECȚIA SILVICĂ _____
DIRECȚIA DE CREȘTERE, EXPLOATARE ȘI AMELIORARE A CABALINELOR
ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL / NAȚIONAL _____
MUZEUL CINEGETIC AL CARPAȚILOR „POSADA”
În atenția Domnului Director

Vă transmitem, alăturat, pentru luare la cunoștință și punere în aplicare, „Codul de conduită etică și profesională a salariaților Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva” și „Programul de formare profesională a personalului din cadrul RNP – Romsilva, în anul 2016”, aprobate în ședința Consiliului de Administrație nr. 7/29.02.2016, prin Notele Serviciului Organizare, Resurse Umane, Programare și Cercetare Științifică nr. 2010/17.02.2016, respectiv nr. 1946/17.02.2016.

DIRECTOR GENERAL

Dr. ing. Adam CRĂCIUNESCU

2-07.



Am luat la cunoștință

ault

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA

Aprobat prin
Hotărârea Consiliului de Administrație
al RNP - Romsilva
nr. 07/29.02.2016

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ, A SALARIAȚILOR REGIEI NAȚIONALE A PĂDURILOR – ROMSILVA

CAP. I – DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

Art. 1. – Domeniul de aplicare

(1) Normele de conduită etică și profesională din prezentul **Cod**, se aplică tuturor salariaților încadrați în centrala RNP – Romsilva, precum și în unitățile și subunitățile acesteia, indiferent de durata contractului individual de muncă sau de modalitățile în care este prestată munca.

(2) Normele de conduită etică și profesională urmăresc asigurarea creșterii calității activității profesionale și realizarea sarcinilor de serviciu cu profesionalism și cu demnitate.

Art. 2 – Considerații generale

(1) Codul de conduită etică și profesională a salariaților din cadrul Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva are la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 46/2008 – Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 229/2009 privind reorganizarea Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic, aprobată și modificată prin Legea nr. 427/2001;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă la nivelul RNP – Romsilva, în vigoare;
- Regulamentul intern al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva, în vigoare.

Totodată, în elaborarea Codului de conduită etică s-au avut în vedere recomandările Comisiei de evaluare privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție.

(2) Codul de conduită etică și profesională se aprobă prin hotărâre a Consiliului de Administrație al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva.

(3) Obiectivele prezentului **Cod** urmăresc să asigure implementarea normelor de conduită profesională, necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii, la nivel înalt, a prestigiului Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva și a probității profesionale a personalului angajat, informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului, în exercitarea funcției, precum și crearea unui climat de încredere între acesta și societatea civilă.

Art. 3 – Principii generale

(1) Principiile care guvernează conduita angajaților Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva sunt: *prioritatea interesului public; asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și a instituțiilor publice; imparțialitatea și nediscriminarea; integritatea morală; libertatea gândirii și a exprimării; cinstea și corectitudinea; deschiderea și transparența; confidențialitatea; conservarea și protejarea pădurilor, competența profesională.*

(2) Prin conținutul lor, principiile menționate la alin. (1) presupun următoarele obligații și atitudini din partea salariaților:

a) *prioritatea interesului public* – în exercitarea atribuțiilor specifice funcției, salariații regiei au îndatorirea de a considera interesul public mai presus de interesul personal;

b) *asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și a instituțiilor publice* - personalul angajat are îndatorirea de a aplica aceleași reguli și același regulament, în situații identice sau similare;

c) *imparțialitatea și nediscriminarea* – angajații regiei sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră, față de orice interes politic, economic, religios, social, cultural sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

d) *integritatea morală* – salariaților Romsilva le este interzis să solicite/condiționeze sau să accepte/primească, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj sau beneficiu, moral, material sau financiar, în exercitarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de aceasta.



e) *libertatea gândirii și a exprimării* – salariații Romsilva au dreptul să-și fundamenteze și să-și exprime opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

f) *cinstea și corectitudinea* – în exercitarea funcției și în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, angajații regiei trebuie să fie onești, corecți și de bună credință, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

g) *deschiderea și transparența* – activitățile desfășurate de personalul Romsilva, în exercitarea atribuțiilor / funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

h) *confidențialitate* – salariații Romsilva au obligația de a proteja informațiile de serviciu deținute și de a nu le folosi în scop personal, precum și de a nu le pune la dispoziția unei terțe persoane, într-o manieră contrară legii sau contrară intereselor RNP - Romsilva;

i) *conservarea și protejarea pădurilor* – personalul regiei trebuie să-și desfășoare întreaga activitate cu bună credință și respect față de pădure și mediul înconjurător, asigurând menținerea echilibrului ecologic și integritatea fondului forestier. În exercitarea profesiei, personalul regiei este obligat să popularizeze importanța ecologică, socială și economică a pădurii, având ca scop crearea în rândul populației a unei opinii favorabile dezvoltării, conservării și protejării acesteia.

j) *competența profesională* – angajații trebuie să posede pregătirea profesională și experiența necesară funcției, în vederea creșterii eficienței și calității activității desfășurate. În exercitarea activității profesionale, personalul regiei trebuie să dea dovadă de profesionalism, responsabilitate și conștiințiozitate, în conformitate cu procedurile și cu standardele aplicabile. Totodată, acesta are obligația de a-și menține la un nivel ridicat cunoștințele și aptitudinile profesionale, care să-i asigure asimilarea celor mai noi cunoștințe de bună practică, legislație și tehnici în domeniu.

Art. 4 – Definirea expresiilor și termenilor, în conformitate cu Legea nr. 477/2004 și Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare:

a) *funcție* - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite în fișa postului de către conducerea regiei, respectiv de conducătorii unităților teritoriale, în temeiul legii;

b) *interes public* – acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, de legislația internă și de tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

c) *interes personal* - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către salariații



Romsilva, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care aceștia au acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor specifice funcției;

d) *conflict de interese* - acea situație sau împrejurare în care, interesul personal, direct ori indirect, al salariatului contravine interesului public sau interesului RNP - Romsilva, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate, a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

e) *informație de interes public* - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile RNP – Romsilva și a unităților sale teritoriale, indiferent de suportul ei, cu excepția acelor informații aprobate de conducerea unității, ca fiind confidențiale sau clasificate;

f) *informație cu privire la date personale* – orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;

g) *abatere disciplinară* – orice faptă săvârșită cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată, constând dintr-o acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale și orice alte reglementări și dispoziții interne, în vigoare, emise de angajator.

CAP. II – NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art. 5. Asigurarea unei conduite profesionale

(1) Fiecare salariat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și în conformitate cu atribuțiile și sarcinile, prevăzute în fișa postului și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât, să nu expună la pericol de accidentare sau de îmbolnăvire profesională, atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale, în timpul procesului de muncă.

(2) În exercitarea funcției, salariații Romsilva au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, dând dovadă de integritate, imparțialitate, eficacitate și transparență.

Art. 6. Respectarea legislației

(1) Salariații Romsilva au obligația să-și însușească legislația specifică activității pe care o prestează, normele tehnice și normativele în vigoare.

(2) Prin actele și faptele săvârșite, precum și prin acțiunile întreprinse personalul Romsilva are obligația de a respecta legislația în vigoare și de a acționa pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin, cu respectarea eticii profesionale.

Art. 7. Loialitatea față de Regia Națională a Pădurilor – Romsilva



(1) Salariații Romsilva au obligația de a apăra prestigiul regiei și de a contribui la consolidarea acestuia.

(2) Personalului Romsilva îi este interzis:

a) să furnizeze informații care nu au caracter public și care ar aduce atingere instituției.

b) să exprime public, aprecieri neconforme cu realitatea, în legătură cu activitatea Romsilva, cu politicile și strategiile acesteia;

c) să dețină calitatea de administrator, membru al Consiliului de Administrație, salariat al unei structuri de administrare a pădurilor, asociat, acționar majoritar sau de salariat al unei societăți comerciale care desfășoară activitate concurențială sau cu care sunt stabilite relații contractuale. Interdicția se aplică și atunci când membrii de familie ai personalului angajat se află în una dintre situațiile de administrator, acționar majoritar sau de membru asociat al unei asemenea societăți comerciale. Prin familie se înțelege: soțul, soția, copiii, precum și părinții soților care locuiesc și gospodăresc împreună cu aceștia;

d) să facă parte din echipa de conducere a Romsilva, a unei unități teritoriale sau a unei subunități, dacă în acea echipă se regăsesc membri ai aceleiași familii;

e) să intervină direct sau indirect, cu scopul de a influența în interes personal, încheierea sau derularea unor contracte încheiate de terți cu Romsilva;

f) să formuleze în mod public, fără temeii, acuze sau calomnii, la adresa regiei, a colegilor de serviciu, a șefilor sau a subordonaților ierarhici;

g) să se folosească de funcție, în scop comercial ori pentru dobândirea de avantaje materiale sau morale, bani, bunuri și foloase necuvenite, pentru ei sau pentru alte persoane;

h) să desfășoare orice activitate sau manifestare, care ar putea aduce atingere intereselor și imaginii regiei;

i) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice, comerciale ori de altă natură împotriva RNP – Romsilva;

j) să furnizeze terților documente oficiale sustrase din arhiva regiei sau din, birouri etc. și/sau să le folosească în scop personal;

k) să se folosească de bunurile unității, în alte scopuri decât cele pentru realizarea atribuțiilor ce-i revin, fără acordul conducerii;

l) să posteze pe bloguri, internet, rețele de socializare, etc., documente oficiale aparținând Romsilva, fără aprobarea conducerii unității.

(3) Prevederile prezentului **Cod** nu pot fi interpretate, ca o derogare de la obligația legală de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art. 8. Libertatea opiniilor

(1) În activitatea pe care o desfășoară, personalul Romsilva are obligația de a respecta libertatea de exprimare a opiniilor.



(2) În exprimarea opiniilor, salariații Romsilva trebuie să aibă o atitudine decentă, conciliantă, iar opiniile acestora, să se bazeze pe date reale și argumentate, astfel încât să se evite generarea de conflicte, datorate schimbului de păreri neconstructive, nefondate sau tendențioase.

(3) Personalul Romsilva are obligația să manifeste respect pentru viața intimă, familială și privată a tuturor persoanelor cu care intră în relații profesionale.

Art. 9. Informarea publică și relațiile cu mass - media

(1) Relațiile cu publicul și cu mass – media vor fi asigurate numai de către persoanele desemnate ca purtători de cuvânt, prin decizie, de către directorul general al RNP – Romsilva, respectiv de către directorul unității teritoriale și numai în limitele mandatului încredințat.

(2) Atunci când salariații Romsilva se află în situația de a participa la activități sau dezbateri publice, fără a fi mandatați, în prealabil, de conducerea regiei, respectiv de conducerea unității, aceștia au obligația de a face, în mod expres, mențiunea că opinia exprimată este personală și că aceasta nu reprezintă punctul de vedere oficial al angajatorului.

Art. 10. Folosirea imaginii proprii

Salariaților le este interzis să permită utilizarea numelui sau a imaginii proprii, precum și a însemnelor sau denumirii instituției, în acțiuni publicitare, pentru promovarea unei activități comerciale care ar putea face concurență regiei.

Art. 11. Conduita în exercitarea atribuțiilor specifice funcției

(1) Personalul Romsilva are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege;

(2) În desfășurarea activității zilnice, personalul angajat în cadrul Romsilva trebuie să aibă un comportament bazat pe corectitudine, respect, amabilitate și bună – credință.

(3) Salariații au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul regiei, prin dezvăluirea unor aspecte ale vieții private, prin formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase nefondate, ori prin întrebuițarea unor expresii jignitoare.

(4) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, se va elimina orice formă de discriminare, bazată pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase convingerile politice, starea materială, sănătatea, vârsta sau sexul.

(5) Salariații Romsilva nu trebuie să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute ori care pot constitui o recompensă în raport cu această funcție.



Art. 12. Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Salariații care reprezintă Romsilva în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ din străinătate, conferințe, seminarii internaționale, etc., au obligația de a avea o conduită corespunzătoare protocolului stabilit la nivelul acestora, de a respecta legile și obiceiurile locului și de a promova o imagine favorabilă României și regiei..

(2) Salariaților aflați în situația menționată la alin. (1) sunt obligați să respecte mandatul de reprezentare încredințat de către conducerea regiei, respectiv de către conducerea unității teritoriale.

Art. 13. Obiectivitatea în procesul de evaluare a performanțelor

(1) Personalul aflat în funcții de conducere are obligația de a analiza și evalua cu obiectivitate, fiecare angajat aflat în subordine.

(2) Personalului cu funcții de conducere îi este interzis să favorizeze persoanele din subordine, pe criterii de rudenie, de afinitate sau pe alte criterii neconforme.

(3) Personalul cu funcții de conducere trebuie să fie obiectiv atunci când propune sau aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcție, acordarea de stimulente materiale sau morale.

Art. 14. Participarea la achiziții, licitații și închirieri

Salariaților le este interzis să achiziționeze direct, fără licitație, un bun aflat în proprietatea privată a statului, administrat de către RNP – Romsilva sau de către unitățile sale teritoriale, precum și a unităților administrativ – teritoriale și să furnizeze unele informații referitoare la bunurile ce urmează a fi supuse vânzării, licitării sau închirierii, în condițiile în care au participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea acestora.

III. REGULI DE COMPORTAMENT ȘI DE CONDUITĂ

Art. 15. Reguli obligatorii de comportament și de conduită ale salariaților Romsilva în relațiile de subordonare și colaborare

Acest tip de relație presupune următoarele:

- Între salariați trebuie să existe o relație de colaborare, de respect și susținere reciprocă, aceasta fiind esențială în soluționarea problemelor de serviciu;
- Între salariați trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate trebuind să corespundă realității;
- relația dintre salariați trebuie să fie bazată pe colegialitate și profesionalism;



- competiția profesională trebuie înțeleasă ca o condiție a asigurării progresului în plan individual și instituțional;
- salariații Romsilva trebuie să lucreze în echipă;
- în rândul personalului Romsilva nu trebuie să se creeze situații care să avantajeze sau să dezavantajeze, pe nedrept, pe niciunul dintre colegi;
- salariații Romsilva trebuie să-și respecte colegii și șefii, pentru o relație profesională eficientă;
- salariații care ocupă funcții de conducere trebuie să asigure un climat de muncă civilizată și constructiv, bazat pe respectul față de personalul din subordine;
- salariații trebuie să respecte programul de muncă;
- salariații nu trebuie să absenteze fără un motiv întemeiat;
- salariații trebuie să aibă la serviciu o ținută decentă;
- salariații trebuie să respecte regulile de sănătate și de securitate în muncă;

Art. 16. Reguli de comportament și conduită în relațiile dintre personalul Romsilva și terți.

- personalul din centrala regiei, ai unităților și subunităților acesteia trebuie să răspundă în termenul legal, solicitărilor venite din partea unor terțe persoane, în limita atribuțiilor stabilite în fișa postului;
- în relațiile cu terți, salariații trebuie să aibă o atitudine profesională și profesionistă;
- salariații trebuie să aibă capacitatea de a asculta și de a înțelege ceea ce li se transmite de către interlocutor;
- salariații trebuie să aibă un limbaj profesional, clar, concis, pe cât posibil, la nivelul capacității de înțelegere a interlocutorului;
- salariații nu trebuie să facă discriminări, în funcție de gen, vârstă, capacitate fizică sau mintală, categorie socială, rasă, limbă, religie, convingeri politice etc.;

IV. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 17. Prevederile prezentului Cod sunt obligatorii pentru toți angajații regiei.

Art. 18. Personalul care încalcă legile și regulamentele specifice domeniului silviculturii, îndatoririle ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și normele de comportare, aducând astfel daune intereselor silviculturii și prestigiului instituției pe care o reprezintă, răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, în funcție de natura și de gravitatea faptei săvârșite.



Art. 19. (1) Nerespectarea prevederilor prezentului cod poate fi semnalată de către orice salariat al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva.

(2) Abaterile semnalate vor fi cercetate de către o comisie nominalizată prin decizie de către conducătorul unității, potrivit prevederilor legale, în vigoare.

Art. 20. În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 21. Dispozițiile prezentului **Cod**, se completează cu dispozițiile legale în vigoare, care au ca obiectiv principal, o mai bună administrare a fondului forestier național, întărirea disciplinei muncii, reducerea și simplificarea birocrăției și eliminarea faptelor de corupție în rândul salariaților Romsilva.

Art. 24. Prezentul **Cod** poate fi modificat sau completat, ori de câte ori este cazul, prin Hotărâre a Consiliului de Administrație al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva, cu consultarea Federației Sindicatelor din Silvicultură Silva.

Art. 25. Prezentul **Cod** a fost adoptat, cu unanimitate de voturi, în ședința Consiliului de Administrație al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva din data de 07/29.02.2016.

